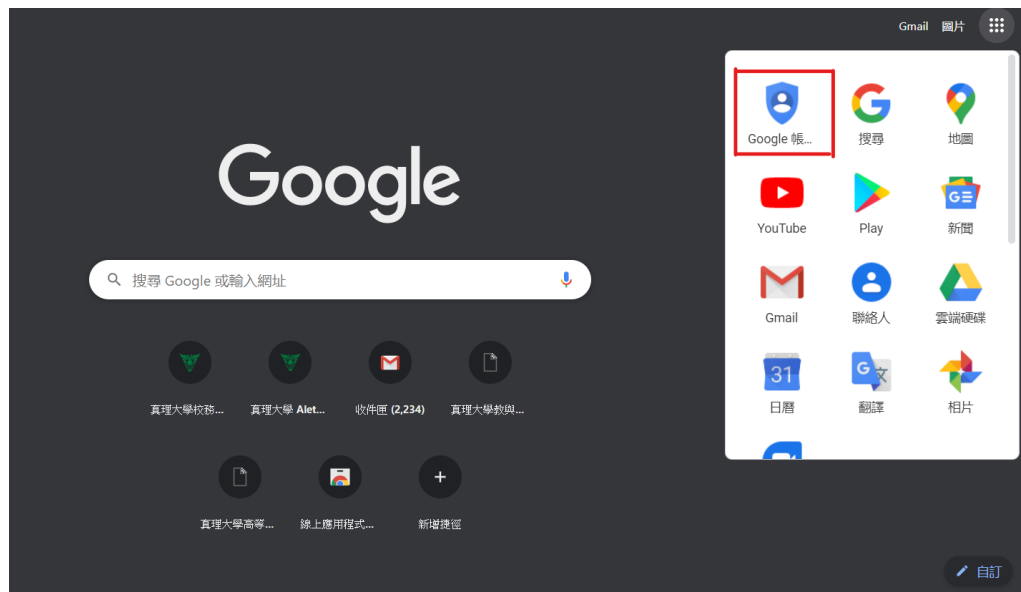


# 防疫課程不中斷

以 google Hangouts Meet  
實現遠距教學

# 進入Google 首頁->登入Google 帳號及密碼

A screenshot of the Google login page. The Google logo is at the top. Below it is the text "登入" and "使用您的 Google 帳戶". There is a text input field for "電子郵件地址或電話號碼". Below the field is a link "忘記電子郵件地址?". Further down is the text "如果這不是你的電腦，請使用訪客模式以私密方式登入。瞭解詳情". At the bottom left is a link "建立帳戶", and at the bottom right is a blue button labeled "繼續".

# 登入後->點選右上角選單->點選Google Meet

The screenshot shows the Google Account management interface in a web browser. The browser's address bar displays `myaccount.google.com/?utm_source=OGB&tab=wk1&utm_medium=app`. The page header includes the Google Account logo and a search bar. On the left, a sidebar lists account management options: 首頁, 個人資訊, 資料和個人化, 安全性, 使用者和分享内容, and 付款和訂閱. The main content area features a large purple profile icon with the letter 'a' and the text '張凱翔au070012, 歡迎使用' (Zhang Kai Xiang au070012, Welcome to use). Below this, it says '管理您的資訊、隱私權和安全性, 打造您專屬的 Google 服務' (Manage your information, privacy, and security, create your own Google services). The page is divided into four main sections: 1. '轉移您的內容' (Transfer your content) with a description about moving emails and Google Drive files, and a '開始轉移' (Start transfer) link. 2. '隱私權與個人化' (Privacy and personalization) with a description about managing data and a link to '管理您的資料和個人化設定' (Manage your data and personalization settings). 3. '已發現安全性問題' (Security issues discovered) with a description about resolving issues for account security. 4. '帳戶儲存空間' (Account storage space) showing '已使用儲存空間: 16.13 GB' (Used storage space: 16.13 GB). On the right side, the 'Google 帳戶' (Google Account) app launcher is open, displaying a grid of app icons. The 'Meet' icon, which is a green speech bubble with a white camera, is highlighted with a white border. Other visible icons include Google Drive, Gmail, YouTube, Maps, Files, Sheets, Reports, Calendar, Chat, and Google+. At the bottom left, a URL bar shows `https://meet.google.com/?pli=1&authuser=0`.

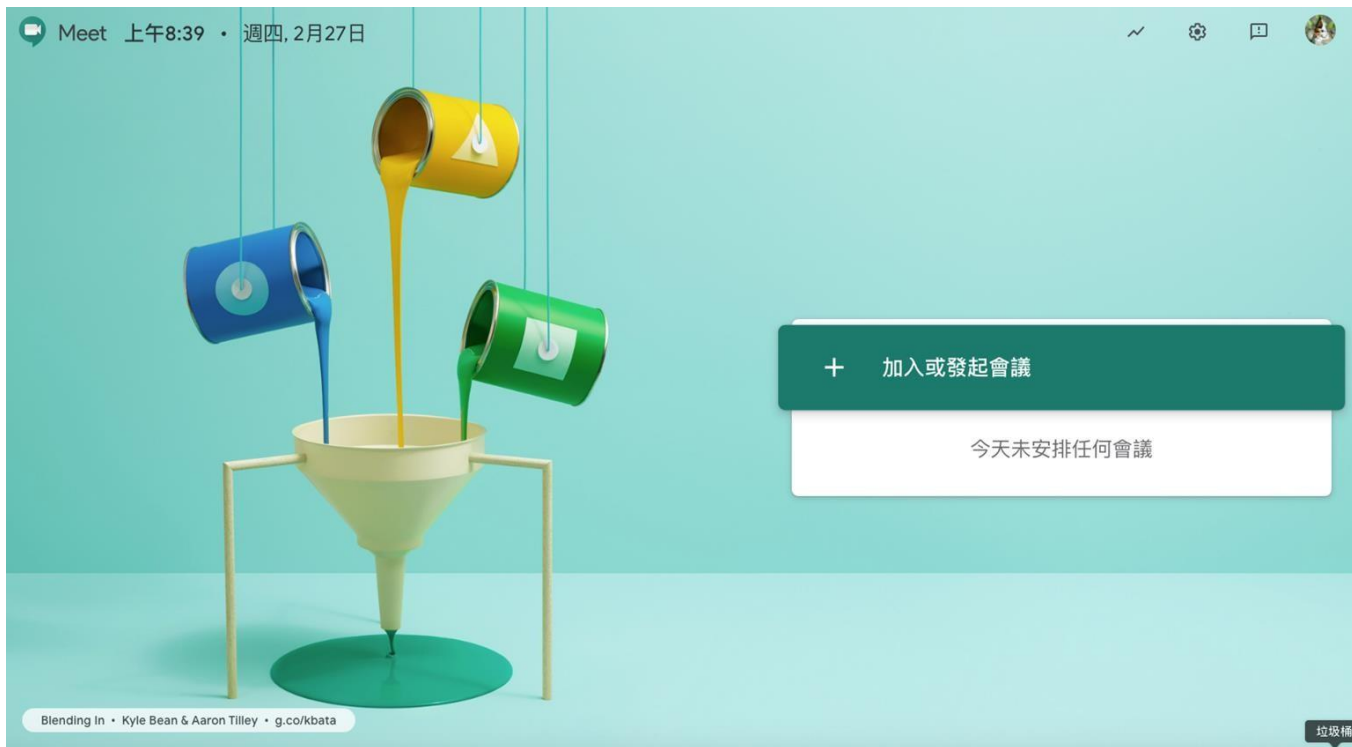
# 簡單三步驟，啟動遠距教 & 學

1. 教師啟動 **google Hangouts Meet**，發起一個會議。
2. 將視訊會議連結資訊交到學生手上。
3. 開始教學。

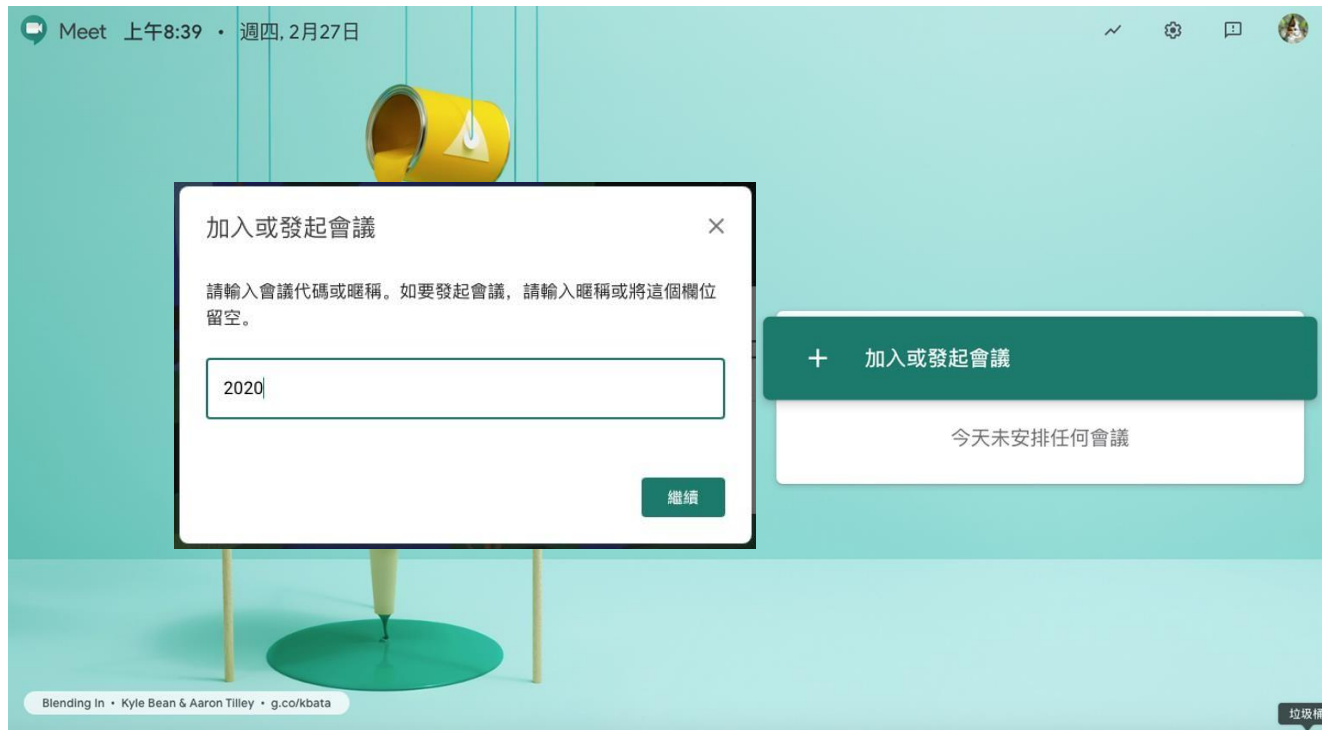


Hangouts Meet

(教師) 登入帳號，啟動meet服務，發起會議  
<https://meet.google.com/>

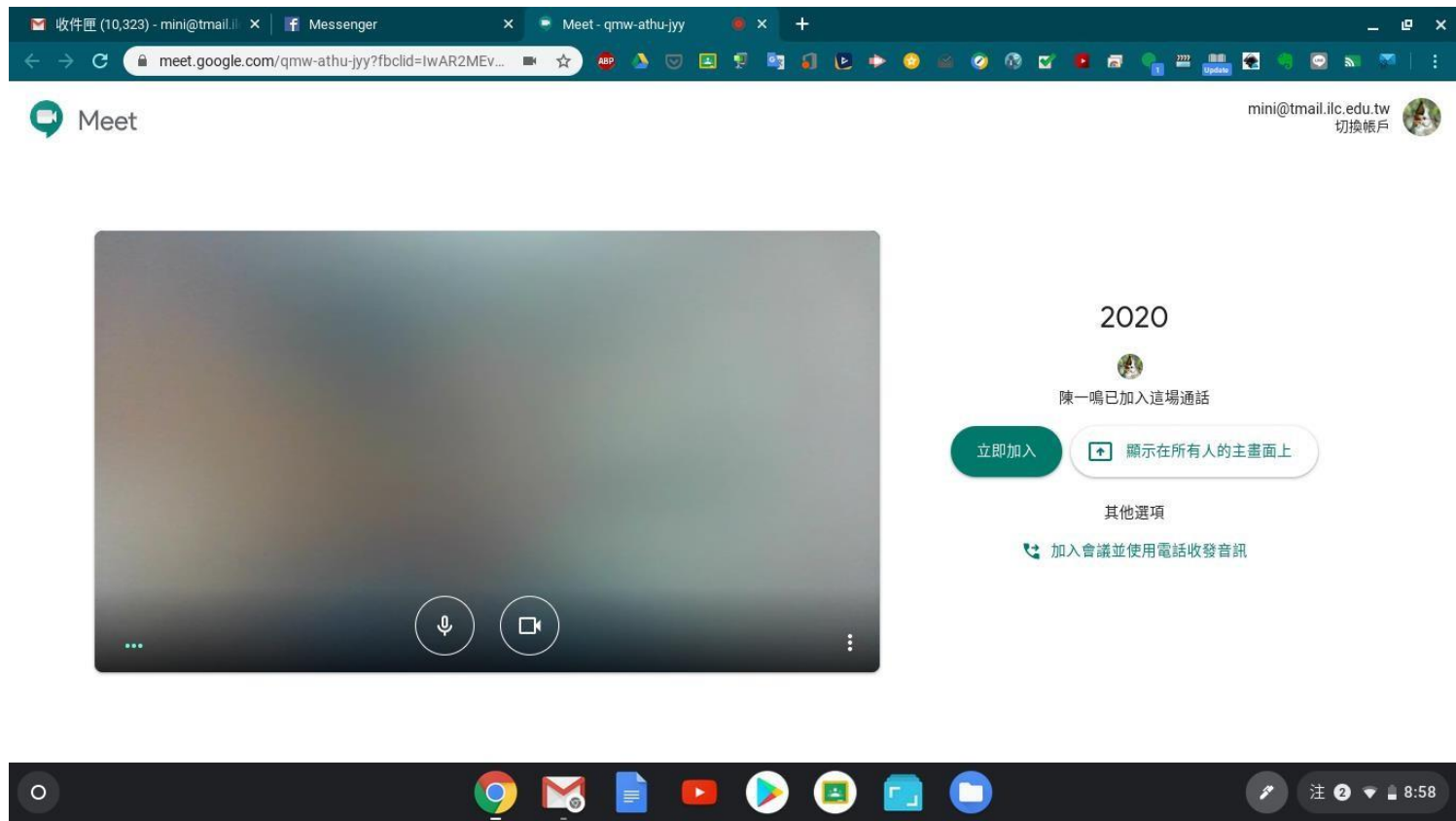


（教師）輸入會議名稱，發起會議。

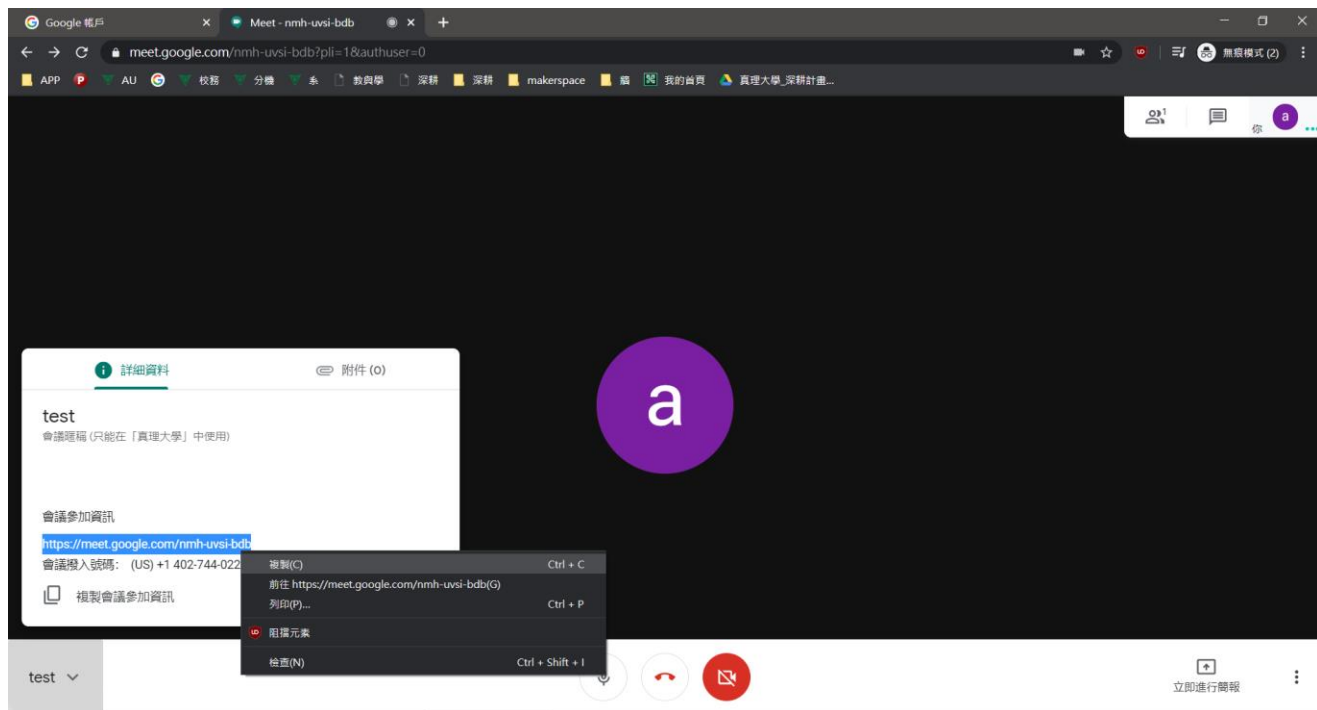


（教師）確認麥克風、攝影機狀態，進入會議

○



傳送會議資訊給學生，點選連結即可加入視訊課程  
教師可將連結放上ILMS，方便學生進入視訊教室





# 教師可將連結放上ILMS->新增課程公告

步驟一



▶ LMS | 知識社群 | 歷程檔案 | 系統管理 ▶ 我的首頁 | 我的歷程檔 | 登出(home)

中文(台灣) | English(US) | Q&A | 線上人數:92

課程: 數位邏輯設計(資訊工程學系) ▼

▶ 位置: 數位邏輯設計(資訊工程學系1A, 資訊工程學系1B) > 課程活動(公告) ✓ 新增公告 | 新增活動 | 複製活動

顯示設定: ☐ 最新文件

瀏覽模式 [切換]

您現在的瀏覽模式為 [老師]

課程功能 [管理]

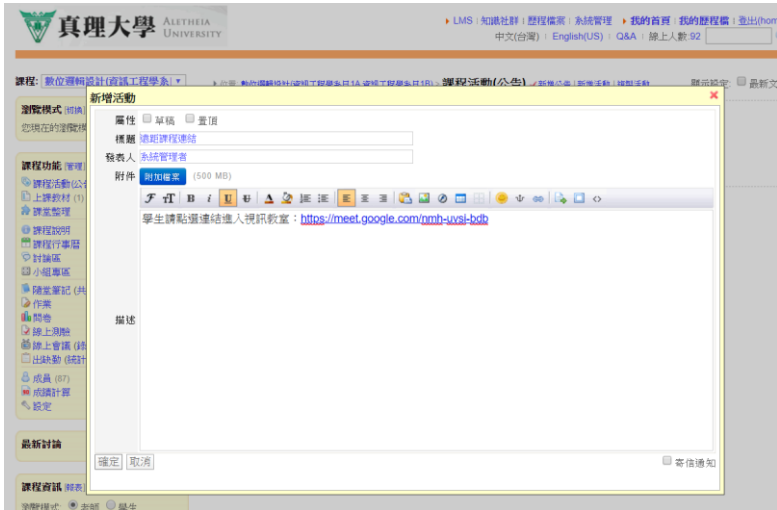
課程活動(公告)

新增公告

點 [這裏](#) 開始新增活動

活動是 iLMS 課程首頁的主要內容, 可以透過週次 (如第1週、第2週) 或主題 (如教材區、作業區) 安排內容則可以透過 '新增內容' 的功能, 新增教材、作業、問卷、討論等, 並以 '公告' 來提醒修課的同學  
相關的範例請參考 [\[iLMS 課程應用範例\]](#)

步驟二



步驟三



▶ LMS | 知識社群 | 歷程檔案 | 系統管理 ▶ 我的

中文(台灣) | English(US) | Q&A |

課程: 數位邏輯設計(資訊工程學系) ▼

▶ 位置: 數位邏輯設計(資訊工程學系1A, 資訊工程學系1B) > 課程活動(公告) ✓ 新增公告 | 新增活動 | 複製活動

瀏覽模式 [切換]

您現在的瀏覽模式為 [老師]

課程功能 [管理]

課程活動(公告)

上課教材 (1)

課堂整理

課程說明

課程行事曆

新增公告

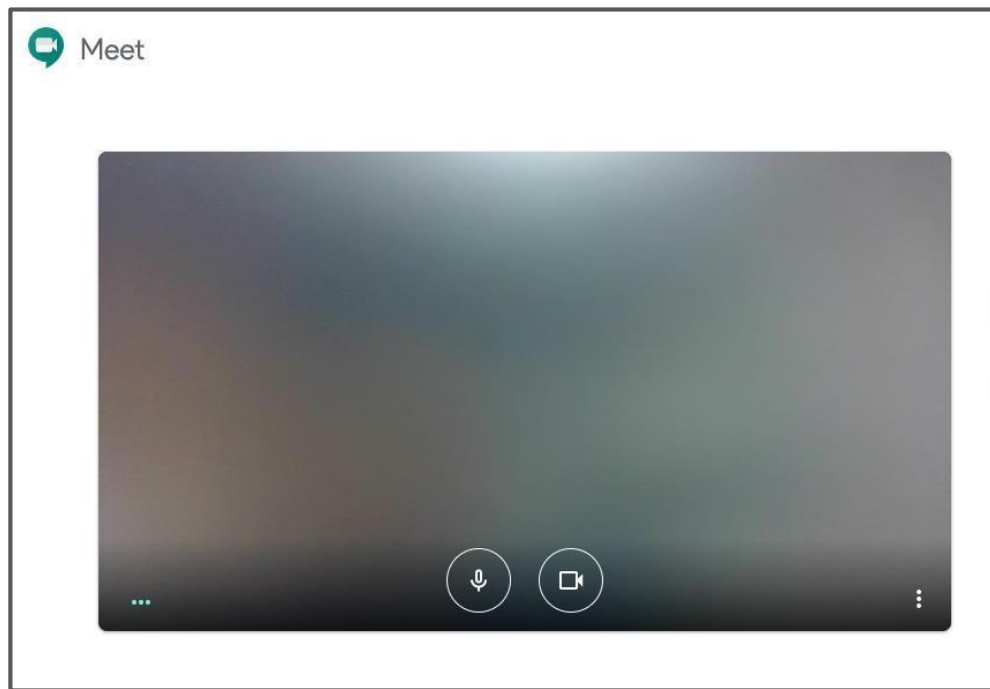


遠距課程連結

系統管理者, 2020-03-22 21:11:46

學生請點選連結進入視訊教室: <https://meet.google.com/nmh-uvsi-bdb>

(學生) 點選會議連結，輸入名稱，加入會議。



你的名為何?



小明

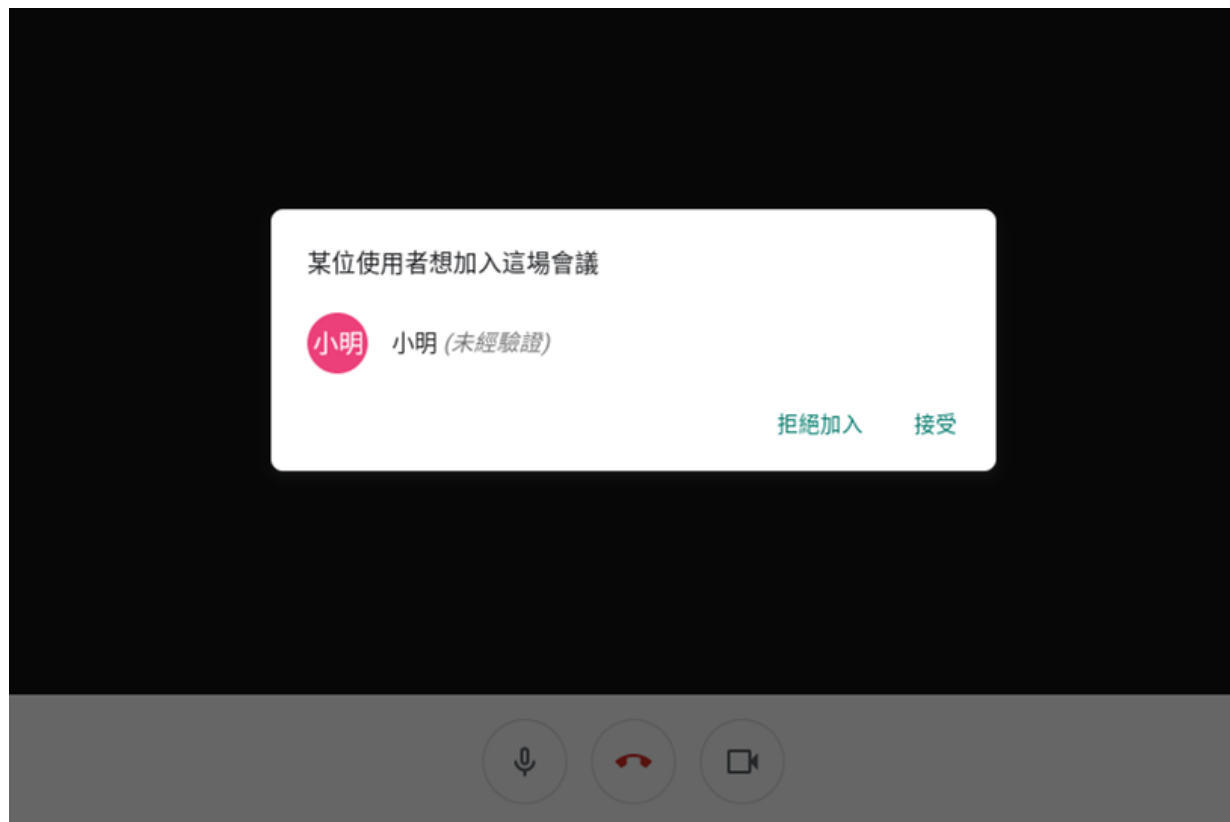


要求加入

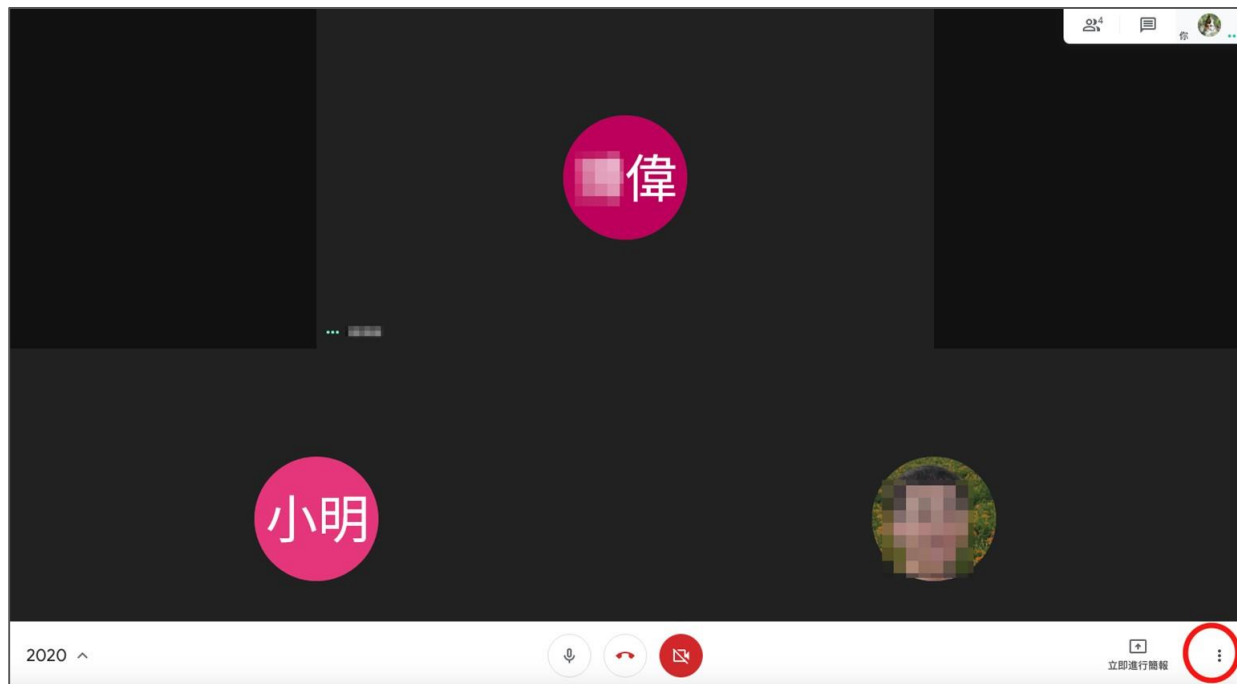


顯示在所有人的主畫面上

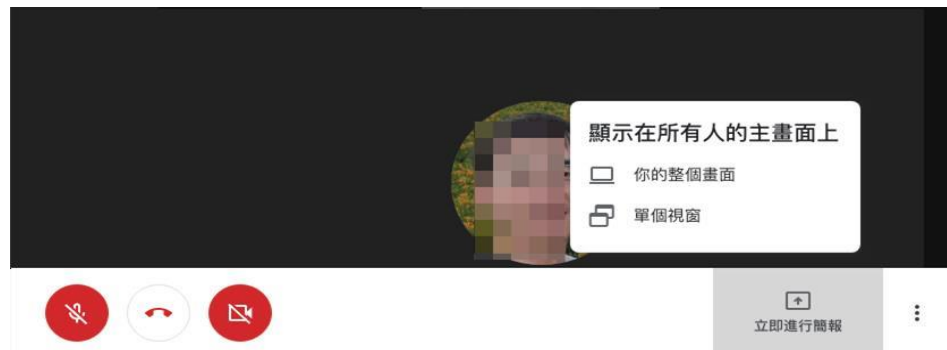
（教師）確認參與同學，同意加入。



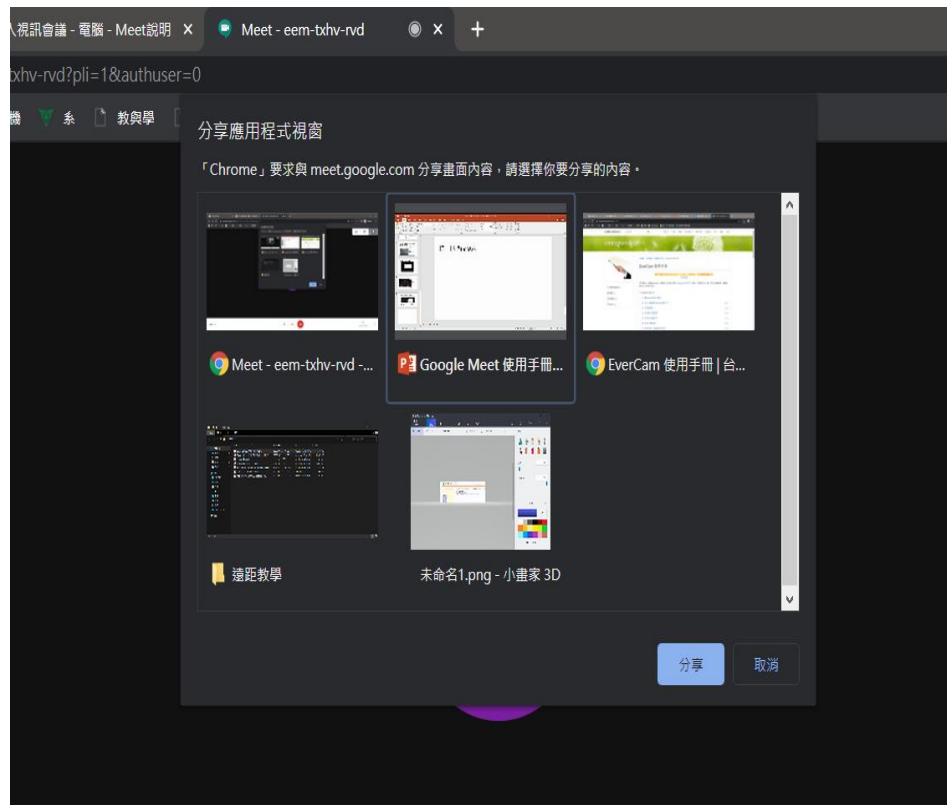
# 右下角設定功能，切換不同版面配置



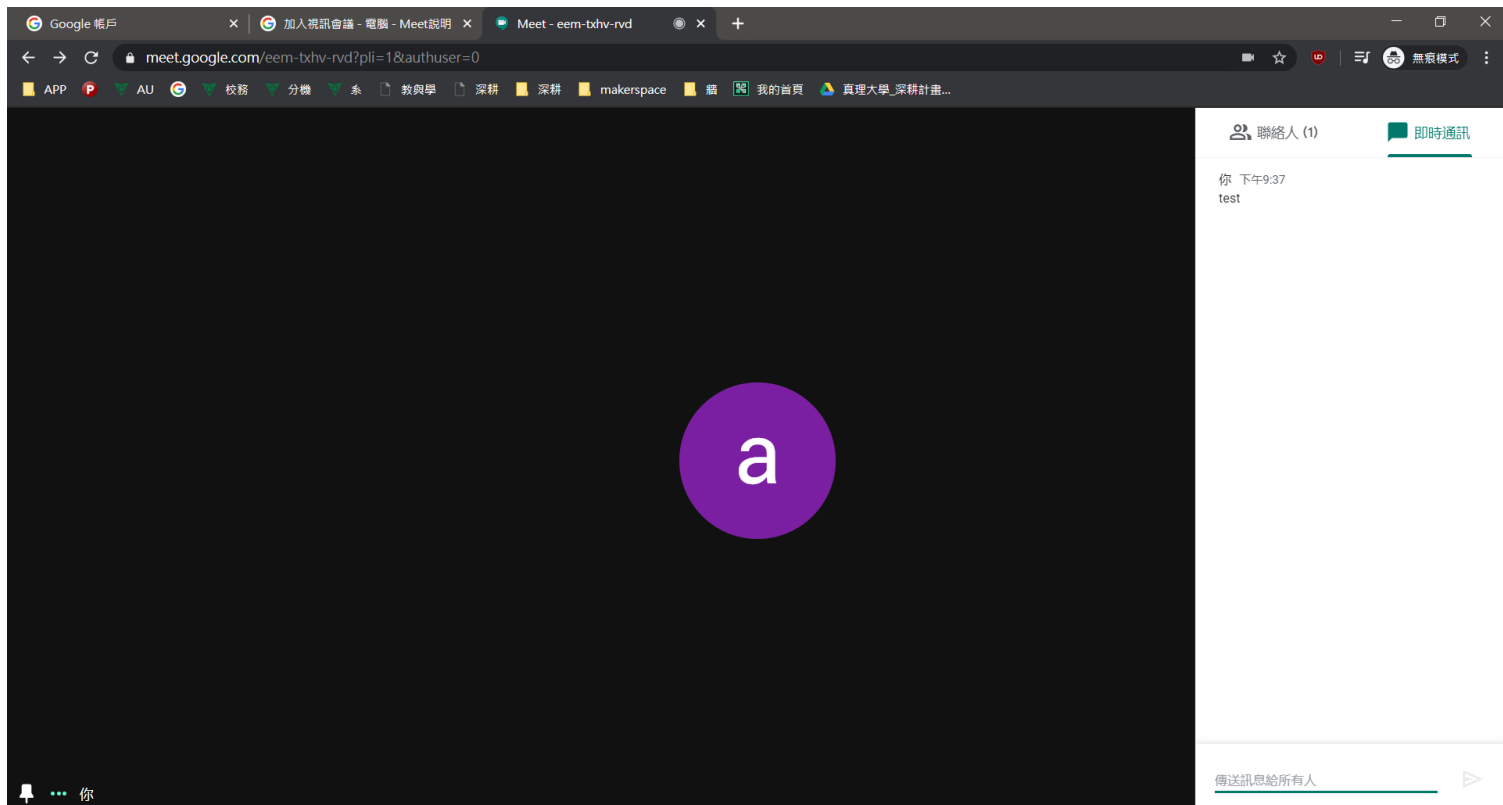
啟動教學，傳送教師電腦畫面。  
學生也可利用該功能進行線上學習分享。



教師可分享畫面，利用共用畫面進行授課



教師授課時，如有學生有問題，可利用即時通訊功能，及時對學生進行解答及互動。



~~謝謝指教~~