

真理大學 教與學發展中心 器材借用申請單

填單日期： 年 月 日

借用者親簽		聯絡分機	
借用期間	年 月 日 至 年 月 日		
借用物品	財產編號： <small>(由教與學發展中心填寫)</small>	事由	<input type="checkbox"/> 課程使用 <input type="checkbox"/> 公務使用 <input type="checkbox"/> 其他：_____
	物品名稱：(請如實填寫)		
借用須知	<p>1. 請於借用前3日提出申請，借用前請先來電詢問。</p> <p>2. 請下載借用申請單填寫簽核後親送教與學發展中心。</p> <p>3. 借用期限原則上以7個日曆天為限。</p> <p>4. 請於教與學發展中心辦公室清點確認借用之設備及其配件。</p> <p>5. 請親自歸還設備及其配件，<u>如有任何故障或遺失，由借用者負責賠償。</u></p>		
歸還日期	年 月 日 (歸還時填寫)		
簽核欄			
申請單位：		管理單位：教與學發展中心	
借用者	單位主管	承辦人	核決人

器材借用切結書

本人_____已了解教與學發展中心所有器材之使用及操作步驟，出借前請自行查檢設備有無損壞，若有故障、損壞應立即告知本中心同仁處理，且遵守教與學發展中心所規範之器材借用辦法，若發生任何損壞、遺失或違法不當使用等情事，本人願自行負責賠償及各項相關法律責任。特立此據，以此證明。

立切結書人：_____（簽章）

中華民國_____年_____月_____日