**真理大學 109年度第二期 高等教育深耕計畫申請案 徵件說明
創新教學計畫**

1. **計畫宗旨**

為落實真理大學（以下簡稱本校）創新教學、提升學生學習成效，並結合教育部教學實踐研究計畫理念，推動此創新教學計畫（以下簡稱本計畫）。本計畫所稱創新教學，係指為解決教學現場在學生個人或課堂經營上的學習問題、解決學生未來面臨的環境或時代問題所創造之教學設計與改變。

1. **實施方式**
2. 計畫執行期程：**自申請通過公告日起至109年12月20日止**為配合教育部高教深耕計畫執行期限，報告書繳交、核銷一律於12月20日前完成。
3. 可規劃109學年度第一學期十八週或密集式課程，需依照本校課程管理辦法辦理。
4. 同一課程已獲校內其他相關補助不得重複申請。
5. 執行計畫時，凡需公告周知校內或校外相關活動訊息（如：海報、電子郵件等）時，以及計畫執行產出之相關作品，請加註【真理大學】、【系所名稱】、【計畫名稱】。
6. **申請程序**
7. 申請期程：**109年5月5日至5月18日止**
8. 以系所為單位提出申請，由本校專兼任教師擔任申請者。
9. 計畫實施對象為本校具正式學籍之在學學生。
10. 申請時須檢附創新教學課程彙整總表(如附件1)、計畫書(如附件2)及電子檔，於申請期限內向教與學發展中心（以下簡稱本中心）提出申請，申請文件如有缺漏，需於申請期限內補齊，逾期則不予受理。依本中心公告之申請結果實施。
11. 電子檔：寄至au070040@mail.au.edu.tw，信件主旨請註明「真理大學創新教學計畫：申請學系名稱、教師姓名」。
12. 申請書紙本：送至行政大樓2樓教與學發展中心辦公室。
13. 需聘任教學助理者請同時檢附教學助理(TA)基本資料表、約用申請表、加(退)保申請單、切結書等，並請遵照本校教P-706真理大學教學助理設置及考核辦法。
14. **經費補助**
15. 每案經費補助上限以**三萬元**為原則，每年度得視經費預算訂定之，實際金額依核定結果核支。
16. 經費使用原則及核銷程序，依本校會計相關規定辦理；核銷項目需符合教育部與本校之相關經費規定辦理。
17. **結案方式與義務**
18. 凡獲計畫補助之教師請於公告期限內繳交成果報告書紙本及電子檔，以管控執行成效並作為下回申請審查參考。另亦負有參加校辦研討會或成果發表會之義務。
19. 為提升本校高教深耕計畫各方案活動資訊及活動成果之能見度，本中心將彙整相關活動資訊並於本校高教深耕網站公告周知，請各申請人於辦理活動前、後回傳「真理大學高教深耕計畫活動資訊彙整表」(如附件3)電子檔。

**○○○學系 創新教學課程彙整總表**

附件一

**學年度暨學期：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **類型** | **科目名稱** | **開課班級** | **教師** | **職級** | **專/兼任** | **必/選修** | **學分數** | **節次** |
| **(十八週/密集式)** |
| (範例) | 十八週 | 數位系統導論 | 日資工1A | 李政賀 | 講師級專業技術人員 | 專 | 必 | 2 | 306,307 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(如表格不敷使用，請自行增加)

**輸出後，此頁請蓋單位章，一頁以上者請加蓋騎縫章。**

**真理大學創新教學課程計畫書**

附件二

申請編號：　　　　 　(教與學發展中心填寫)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請教師 |  | 申請日期 | 年 月 日 |
| 系所/職稱 |  | 手機號碼 |  |
| E-mail |  | 校內分機 |  |
| 執行期程 |  |
| 課程名稱 |  |
| 開課系(所) |  |
| 課程類別 | 🞏十八週 🞏密集式 |
| 開課時段 | 🞏上學期 🞏下學期🞏其他(請說明\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| 授課教師 |  |
| 課程屬性 | 🞏系所必修(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_系所) 🞏系所選修(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_系所)🞏共同科目 🞏通識課程 🞏學程(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_學程)🞏其他\_\_\_\_\_\_\_ |
| 學分數 | \_\_\_\_\_\_\_\_學分(如無學分數，請填「0」) |
| 上課時數 | 總計\_\_\_\_\_\_\_\_小時( \_\_\_\_\_\_小時/週) (實習時數不計入) |
| 實習時數 | 總計\_\_\_\_\_\_\_\_小時( \_\_\_\_\_\_小時/週) |
| 授課對象 | 🞏大學部學生(\_\_\_\_\_\_\_\_年級)🞏碩士生 |
| 過去開課經驗 | 🞏曾開授本門課程 🞏曾開授類似課程 🞏第一次開授本門課程 |
| 預估修課人數 |  |
| 現有教學現場問題 | 請敘述及分析在教學現場的觀察所發現的教學或學習問題 |
| 創新教學設計之目標 |  |
| 創新教學設計之內容 | 策略與實施方法 |
| 預期成效 | 須為質化及量化分析，分別或合併論述皆可 |
| 成績考核方式 |  |
| 學習成效評量工具(如前後測、學生訪談、問卷調查等) |  |
| 其他補充說明(如課程參考網址) |  |
| 課程進度 | **請簡述每週(或每次)課程主題與內容，自行依照所需增減表格** |
| 日期 | 週次(堂次) | 課程主題 | 內容說明 | 備註 |
|  | 1 |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
|  | 16 |  |  |  |
|  | 17 |  |  |  |
|  | 18 |  |  |  |

|  |
| --- |
| 經費需求表 |
| 項目 | 單價(元) | 數量 | 金額 | 說明 |
| 業務費 | 講座鐘點費(校外) |  |  |  | 同一課程校外講者鐘點費：1. 四小時以下：1,600元/時為上限
2. 四至十二小時：1,200元/時為上限
3. 十二小時以上：1,000元/時為上限
 |
| 講座鐘點費(教授) | 795 |  |  |  |
| 講座鐘點費(副教授) | 685 |  |  |  |
| 講座鐘點費(助理教授) | 630 |  |  |  |
| 講座鐘點費(講師) | 575 |  |  |  |
| 補充保費-講座鐘點費(校外) |  | 1.91% |  | 以總金額\*1.91 %計算之(個別計算) |
| 補充保費-講座鐘點費(教授) | 16 |  |  |
| 補充保費-講座鐘點費(副教授) | 14 |  |  |
| 補充保費-講座鐘點費(助理教授) | 13 |  |  |
| 補充保費-講座鐘點費(講師) | 11 |  |  |
| 交通費 |  |  |  | 校外講師交通費 |
| 教學助理薪資(TA)(每門課限聘一名，聘期10/1-12/15，共2.5個月) |  | 2.5 |  | 1. 一般性教學助理薪資：學士班學生：2000元/月碩士班學生：2800元/月博士班學生：4000元/月
2. 勞保勞退金額請參照<https://supr.link/L32NI>
3. 補充保費以薪資總金額\*1.91 %計算之。
4. 聘任教學助理請遵照本校教P-706真理大學教學助理設置及考核辦法。
 |
| 雇主負擔勞保費-教學助理(TA) |  |  |  |
| 雇主負擔勞退金-教學助理(TA) |  |  |  |
| 補充保費-教學助理(TA) |  | 1.91% |  |
| 印刷費 |  |  |  |  |
| 雜支 |  |  |  |  |
| 教材/材料費 |  |  |  | 請依課程所需詳列教材/耗材(實驗耗材、實作耗材、零件套件…等)名稱，限課堂上教師教學或學生學習操作使用之項目。 |
| 總計 | 元 |  |
| 備註：1. 本計畫每案經費補助上限以**三萬元**為原則，請參照「教育部補(捐)助計畫經費編列基準表」進行編列。
2. **請將備註說明處刪除，撰寫經費編列細項說明。**
3. 表格不敷使用可自行增列。
 |
| 申請教師簽章 | 系主任簽章 | 學院院長簽章 |
|  |  |  |

**真理大學高教深耕計畫活動資訊彙整表**

附件三

|  |
| --- |
| **基本資料** |
| 計畫名稱 |  |
| 承辦單位 |  |
| 承辦人 |  |
| **活動資訊** |
| 活動名稱/主題 |  |
| 活動日期/時間 | ○○○年○○月○○日 ○○時-○○時 |
| 活動地點 |  |
| 活動簡述 |  |
| 活動前檢附海報活動後檢附照片（請將原始檔以Email寄至本中心） | 原始檔要另寄至本中心留檔 | 原始檔要另寄至本中心留檔 |
| 原始檔要另寄至本中心留檔 | 原始檔要另寄至本中心留檔 |
| 註：1. 每場活動填寫一份，如欄位不足，請自行增加。
2. 凡需公告周知校內或校外相關活動訊息（如:海報、電子郵件等）時，以及計畫執行產出之相關作品，請加註【真理大學】、【系所名稱】、【計畫名稱】。
3. 活動前請檢附活動海報電子檔；活動後請檢附照片（3-5張）電子檔，將原始檔以Email寄至本中心。
 |